

奖项管理系统

使用说明书

中国科学院前沿科学与教育局

二〇一八年四月

目 录

1.	系统概述	1
2.	主要业务流程	2
3.	使用说明	3
3.1.	登录	3
3.2.	学生	4
3.3.	教师（导师）	5

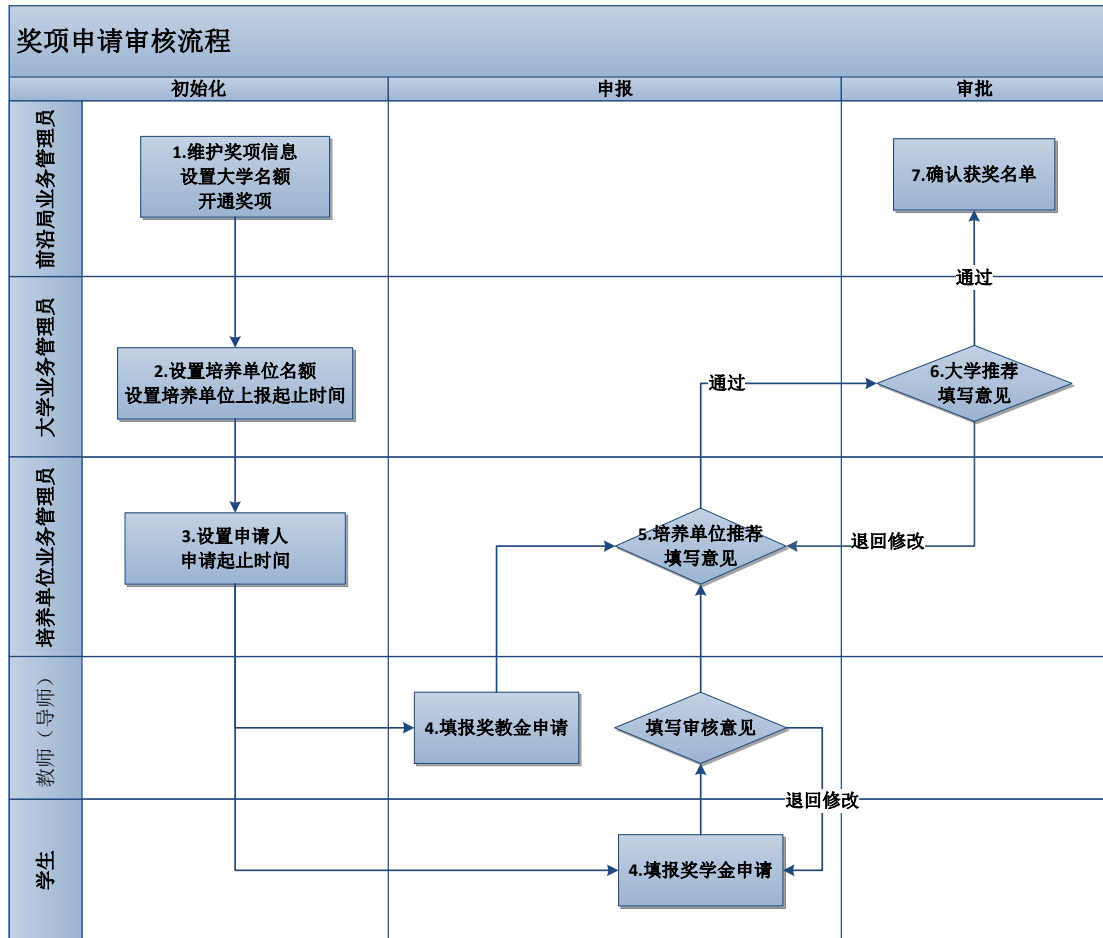
1. 系统概述

奖项管理系统是中科院智慧教育平台的重要组成部分，旨在为全院学生、导师、培养单位、大学、前沿科学与教育局（以下简称前沿局）提供一套中科院院长奖等奖项申请、审核、管理的完整方案。

奖项管理系统主要角色与功能：

- (1) 学生：申请奖项。
- (2) 教师：审核指导研究生的奖学金申请信息，申请奖教金。
- (3) 培养单位业务管理员：设置申请人申请时间，推荐申请人，查看文件规章，查看获奖名单。
- (4) 大学业务管理员：设置培养单位提交时间，设置各培养单位推荐名额，推荐申请人，上传各奖项规章，查看获奖名单。
- (5) 前沿局：确认获奖名单，查看获奖名单。

2. 主要业务流程



(一) 初始化

1. 前沿局业务管理员维护奖项信息，设置大学名额，开通奖项
2. 大学业务管理员设置培养单位名额，设置培养单位上报起止时间。
3. 培养单位业务管理员设置申请人申请起止时间。

(二) 申报

4. 申请人申请奖项，导师审核学生的申请信息。
5. 培养单位业务管理员填写推荐意见并推荐。

(三) 审批

6. 大学业务管理员填写推荐意见并推荐。
7. 前沿局业务管理员确认获奖名单。

3. 使用说明

3.1. 登录

登录地址：<http://www.iedu.cas.cn/>



- 教师和学生

中科大教师和学生请使用身份证号码作为首次登录的用户名和密码,进入后按照页面提示完善个人信息。再次登录时,用户名为“首次登录完善个人信息”中填写的邮箱,密码为身份证号。密码可以登录系统后在页面右上角的设置中进行设置。如果首次无法登录,请联系大学业务管理员。

国科大教育云 (SEP) 用户请使用国科大教育云 (SEP) 的用户名和密码登录。

- 培养单位业务管理员、大学业务管理员、前沿局业务管理员

培养单位业务管理员、大学业务管理员、前沿局业务管理员的用户名和密码分别是自己的邮箱和身份证号。进入后可自行修改。

国科大教育云 (SEP) 用户请使用国科大教育云 (SEP) 的用户名和密码登录。

- 登录后, 点击  进入奖项管理系统。

3.2. 学生

- **维护个人信息**

学生登录系统后，首先需要补全个人信息。

路径：左侧菜单【维护个人信息】

注意：中科大学学生需填写导师的姓名和身份证号，填写完全正确（与大学业务管理员导入的信息一致）才能保存成功。

- **申请奖项**

学生选择奖项后进行申请操作，按页面提示填写并提交。提交后可以查看本人申请进度，可以导出奖学金申报表。

路径：左侧菜单【XX 奖项申请】

- **下载实施办法**

学生可以在系统中下载各类奖学金的实施办法。

路径：选择左侧菜单中的【文件规章】，选择各类奖学金对应的【下载】按钮。

3.3. 教师（导师）

- **审核学生的奖学金申请**

教师查看和审核学生的奖学金申请，可导出学生的奖学金申报表，填写对申请人的评价及推荐意见并提交，也可以将申请退回学生重新修改。

路径：左侧菜单【学生奖项审核】，点击【审核】按钮。

- **申请奖项**

教师选择奖项后进行申请操作，按页面提示填写并提交。提交后可以查看本人申请进度，可以导出奖教金申报表。

路径：左侧菜单【奖教金申请】

注意：基本信息不全的教师需要按照页面提示先补全自己的个人信息。

- **下载实施办法**

教师可以在系统中下载各类奖学金的实施办法。

路径：选择左侧菜单中的【文件规章】，选择各类奖学金对应的【下载】按钮。